

GIOVANA MORTATI CASTELLÁ

Coordenador Jurídico – CÍVEL – D. BANCÁRIO



São Paulo/SP



Tel: (11) 98127-7429



giocastella@gmail.com



45 anos (22/04/1978)



<https://br.linkedin.com/in/giovanacastella>

Atuo no jurídico preventivo e estratégico há mais de 15 anos, aspiro exercer a função de gerente ou coordenadora jurídico, garantindo a eficiência e conformidade das ações jurídicas em alinhamento com as diretrizes estratégicas da empresa, visando a redução de riscos jurídicos.

Estou comprometida em liderar equipes para fornecer soluções jurídicas eficazes, gerenciar múltiplos processos e projetos simultaneamente, visando reduzir riscos e custos em ações judiciais e, contribuir para a excelência e inovação no departamento jurídico da empresa.

Experiência em consultoria especializada, prática em implementar medidas preventivas e gerenciar recursos, visando a otimização e a segurança em todos os processos jurídicos, assessorando a diretoria e conselhos na melhor tomada de decisão.

Tenho experiência no contencioso cível de processos complexos, em prol de Confederações de Agricultura (CNA), Instituições Financeiras e Cooperativas de Créditos.

Prática na elaboração e revisão de contratos, acordos, recuperação de crédito e outros documentos legais.

Vasta experiência em gestão de equipes jurídicas e processos legais para maximizar a eficiência operacional, minimizar riscos e promover a cultura de conformidade dentro da organização.

Possuo capacidade analítica e de resolução de problemas, bem como, profundo conhecimento das diretrizes, legislação e regulamentações do setor financeiro.

Capacidade de elaboração e gestão orçamentária e análise contábil.

EDUCAÇÃO

- MBA em Gerenciamento de Projetos – FGV (2012/ 2014).
- Graduação em Direito - Universidade São Marcos – (1998/2003).

OUTRAS ATIVIDADES

- Membro das Comissões de Direito Penal; Processo Penal e Política Criminal da 22ª Subsecção da OAB/SP de 2019 até 2020
- Voluntariado – pessoas carentes

IDIOMAS

- Inglês – Intermediário

PROJETOS

- Implementação de Célula de Gestão de Contratos de Honorários
- Implementação Célula BackOffice para atendimento de Clientes Credenciados (5.000 ações/mês)

HABILIDADES

Processo Civil, Direito Civil, D. Consumidor, D. Tributário, Resoluções e Legislação do Setor Financeiro.

Software SAP, gestão jurídica (Legale, Elaw, GCPJ, Spaider)

Gestão de equipes

Gestão de projetos

Noções gerais Contábil / Controladoria.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

CARMINATTI E CAPELLO ADVOGADOS

09/2016 – ATUAL – Advogada Sênior

✓ Atuação no Contencioso Cível Estratégico em prol de Instituições Financeiras e Cooperativas de Crédito: condução de audiências, elaboração e revisão de contratos, petições, recursos, acordos e outros documentos legais, com adoção de medidas típicas e atípicas, incluindo busca e apreensão e reintegração de posse, visando a recuperação do crédito.

✓ Gestão estratégica de processos judiciais e administrativos.

✓ Responsável pela gestão estratégica adotando medidas preventivas e gerenciando recursos, visando a otimização e a segurança em todos os processos jurídicos, assessorando a diretoria e conselhos na melhor tomada de decisão.

✓ Consultoria Jurídica aos clientes, com foco em pareceres e análise processual.

✓ Participação nas diversas campanhas promovidas por clientes visando à estruturação de estratégias jurídicas.

SANCHEZ & SANCHEZ ADVOGADOS ASSOCIADOS

02/2016 – 09/2016 - Advogada

✓ Atuação no Contencioso Cível Estratégico em prol de Instituições Financeiras, elaboração de petições, recursos e outros documentos legais, com adoção de medidas típicas e atípicas, incluindo busca e apreensão e reintegração de posse, visando a recuperação do crédito,

LOUIS DREYFUS COMMODITIES (LDC)

06/2010 - 09/2010 - Analista Administrativo

REIS ADVOGADOS ASSOCIADOS

09/2010 - 11/2012 - Gestora de Contratos

07/2009 - 05/2010 - Analista Jurídico

BANCO ITAÚ

12/2008 - 06/2009 - Analista Jurídico